

Abwesenheiten und Vertretungen

Sie können in KleanApp Abwesenheiten (Krank, Urlaub, Sonstiges) der Nutzer anlegen und sich im Menüpunkt Zeiterfassung/Scannen anzeigen lassen. Wenn Sie Vertretungen hinterlegen, werden diese mit angezeigt.

Sie können in KleanApp Abwesenheiten (Krank, Urlaub, Sonstiges) der Nutzer anlegen und sich im Menüpunkt Zeiterfassung/Scannen anzeigen lassen. Wenn Sie Vertretungen hinterlegen, werden diese mit angezeigt:

Abwesenheiten der Mitarbeiter

Datum von  bis

Mitarbeiter	Mo 10.08.	Di 11.08.	Mi 12.08.	Do 13.08.	Fr 14.08.
<input type="text"/>					
Klaus Hubber	Sonstiges	Sonstiges			
Maxima Muster					
Nathalia Nürnberg	Urlaub	Urlaub Vertreten durch: Tanja Schön	Urlaub Vertreten durch: Tanja Schön	Urlaub Vertreten durch: Tanja Schön	Urlaub Vertreten durch: Tanja Schön
Tanja Schön					Sonstiges

Abwesenheiten und Vertretungen können Sie über die Benutzerverwaltung beim Benutzer bearbeiten:

Benutzerverwaltung -> Wählen Sie den Mitarbeiter aus und klicken Sie auf "Bearbeiten". Dann klicken Sie auf den Tab "Abwesenheiten" bzw.

“Vertretung”:

Benutzer Tanja Schön bearbeiten

Stammdaten Objektzuordnung **Abwesenheiten** registrierte Geräte Kopieren Schulungen **Vertretung** Benachrichtigungen

Zuweisung Tickets Scans Kontakte

Abwesenheiten

Start	Ende	Grund	Bemerkung		
Keine Daten vorhanden					

Neu ist die Möglichkeit direkt beim Anlegen der Abwesenheit eine Vertretung zu hinterlegen: wählen Sie hierzu im Feld Vertretung den Mitarbeiter für den oben angegebenen Zeitraum aus.

Neuen Eintrag für Tanja Schön anlegen

Grund

Bemerkung

Start:

Ende:

Vertretung

Bei der angelegten Abwesenheit gibt es einen Button “Bearbeiten”. Hier können Sie die Daten zur Abwesenheit bearbeiten und weitere Vertretungen anlegen.

Abwesenheiten

Start	Ende	Grund	Bemerkung	
14.08.2020	21.08.2020	Sonstiges		LÖSCHEN

Hier sehen Sie die eingetragenen Vertretungen. Über den Button "+ Neue Vertretung anlegen" können Sie weitere Vertretungen für einen neuen Zeitraum hinzufügen.

Benutzerabwesenheit von Tanja Schön bearbeiten

Grund

Sonstiges

Bemerkung

Start:

14.08.2020



Ende:

21.08.2020



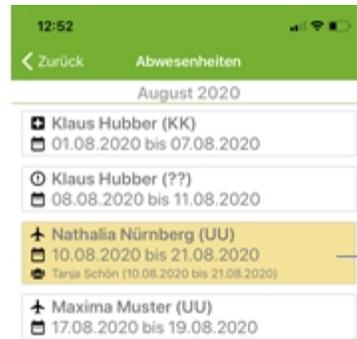
Vertretung

Start	Ende	Benutzer	
14.08.2020	21.08.2020	Miriam Lüst	LÖSCHE

+ Neue Vertretung anlegen

Achtung: Eine Vertretung bekommt für den angegebenen Zeitraum immer alle Rechte + Objekte des zu vertretenden Mitarbeiters. Dies endet mit Ablauf der Vertretung automatisch! Administratoren können nicht vertreten werden!

Ansicht der Abwesenheiten in der App:



Abwesenheiten werden jetzt übersichtlich in der App angezeigt:

Abwesenheiten die den heutigen Tag betreffen, sind gelb hinterlegt.



Über den Filter können Sie den Zeitraum der Ansicht anpassen



Zeichenerklärung:

