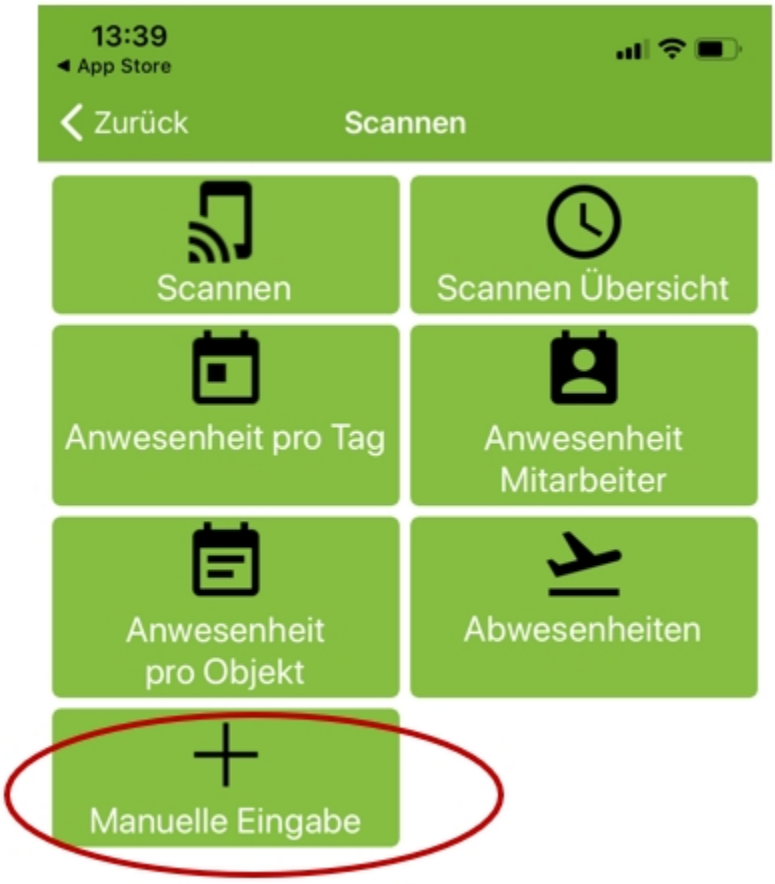
Fehlende Zeiten für Mitarbeiter über die App nachtragen (Für Objektleiter)

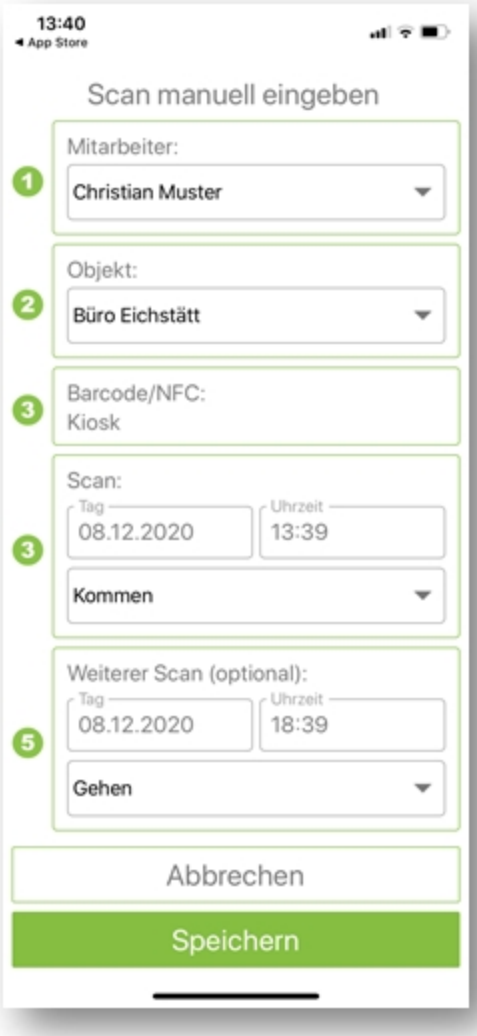
Fehlende Zeiten für Mitarbeiter über die App nachtragen (Für Objektleiter)

Für Objektleiter besteht (optional) die Möglichkeit fehlende Zeiten für Mitarbeiter über die App nachzutragen.

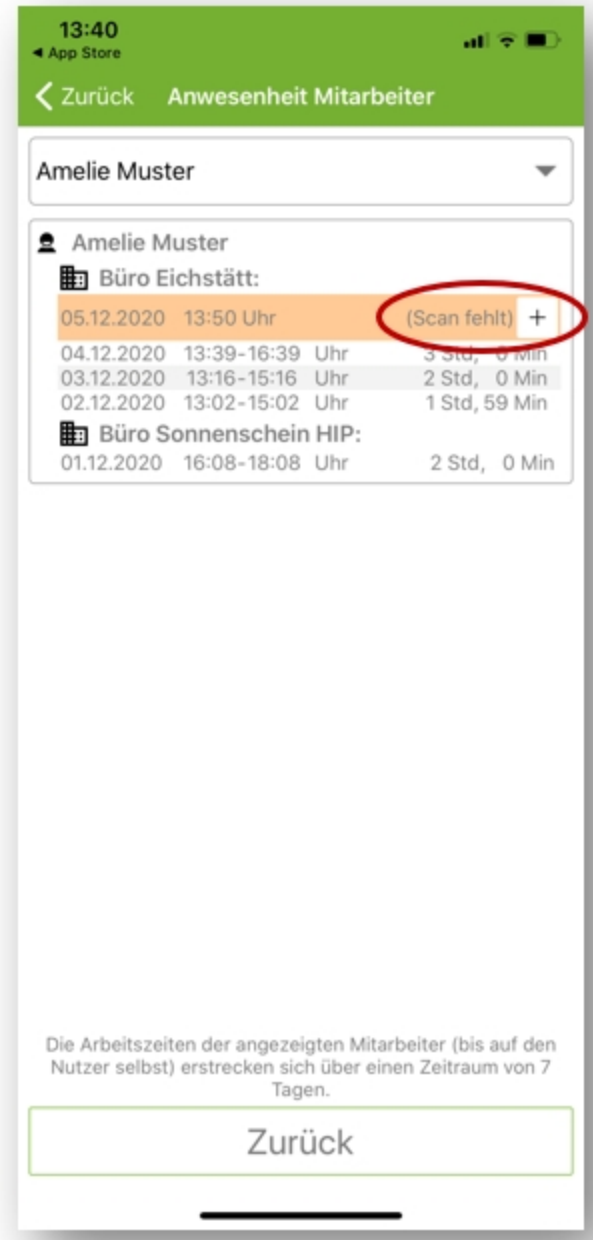
Hierzu tippen Sie in KleanApp auf Zeiterfassung (Scannen) und anschließend auf manuelle Eingabe. Falls Sie den Button manuelle Eingabe nicht sehen können, wenden Sie sich an Ihren KleanApp Admin damit er Ihnen über die Benutzerverwaltung die Rechte freischalten kann.

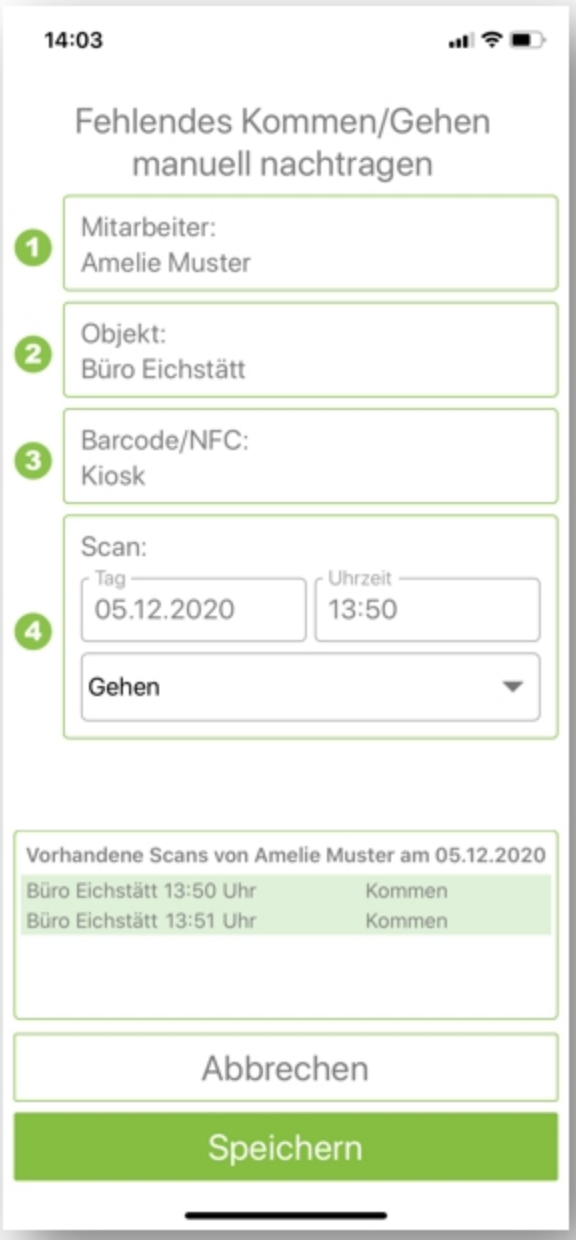


Bitte ergänzen Sie in diesem Fenster die Daten und tippen zum Schluss auf speichern!



Alternativ können Sie in der App auch unter "Anwesenheit pro Tag", "Anwesenheit pro Objekt" oder "Anwesenheit Mitarbeiter" fehlende Scans nachtragen:


13:40
App Store
Zurück
Anwesenheit Mitarbeiter
Amelie Muster
Amelie Muster
Büro Eichstätt:
05.12.2020 13:50 Uhr (Scan fehlt) +
04.12.2020 13:39-16:39 Uhr
03.12.2020 13:16-15:16 Uhr 2 Std, 0 Min
02.12.2020 13:02-15:02 Uhr 1 Std, 59 Min
Büro Sonnenschein HIP:
01.12.2020 16:08-18:08 Uhr 2 Std, 0 Min
Die Arbeitszeiten der angezeigten Mitarbeiter (bis auf den Nutzer selbst) erstrecken sich über einen Zeitraum von 7 Tagen.
Zurück


14:03
Fehlendes Kommen/Gehen manuell nachtragen
1
Mitarbeiter:
Amelie Muster
2
Objekt:
Büro Eichstätt
3
Barcode/NFC:
Kiosk
4
Scan:
Tag
05.12.2020
Uhrzeit
13:50
Gehen
Vorhandene Scans von Amelie Muster am 05.12.2020
Büro Eichstätt 13:50 Uhr Kommen
Büro Eichstätt 13:51 Uhr Kommen
Abbrechen
Speichern