(Urlaubs-) Vertretung für Benutzer einrichten
Sie können in der Benutzerverwaltung einstellen, welcher Mitarbeiter wen für welchen Zeitraum vertreten soll.

Sie können in der Benutzerverwaltung einstellen, welcher Mitarbeiter wen für welchen Zeitraum vertreten soll.

Gehen Sie hierzu in die Benutzerverwaltung (s.h. Punkt 14) und beim Benutzer auf „Bearbeiten" und anschließend auf den Tab „Vertretung". Wenn bei Ihnen der Tab „Vertretung" nicht sichtbar ist, lassen Sie diesen vom KleanApp Support Team freischalten. Dieses Modul ist in der Regel kostenlos in der Pro-Lizenz enthalten.

Für diesen festgelegten Zeitraum bekommt die Urlaubsvertretung dann die entsprechenden *Rechte und Objekte*. Nach Ablauf des Zeitfensters werden die Rechte automatisch wieder zurückgesetzt. Für Administratoren ist diese Funktion nicht verfügbar, da diese alle Rechte besitzen.

Benutzer bearbeiten

Stammdaten | registrierte Geräte | Kopieren | Vertretung | Benachrichtigungen

Vertretung von Mitarbeitern

Mitarbeiter (der vertreten wird)	Von	Bis	
Müller, Yvy	29.06.2018	01.07.2018	Löschen

Neue Vertretung anlegen

Mitarbeiter, der vertreten wird

Müller, Yvy

Start:

05.07.2018

Ende:

12.07.2018

Speichern